

CURSO EN

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

EN LÍNEA



UNIVERSIDAD | LUX



- **MODALIDAD:** en línea (sesiones en vivo)
- **FECHA DE INICIO:** miércoles 19 de febrero
- **HORARIO:** 7:30 pm - 9:30 pm (hora de Colombia)
- **DURACIÓN:** 12 semanas (2 horas por semana)
- **FRECUENCIA:** semanal (miércoles)
- **REQUISITOS:** público general (mayor de 18 años)
- **CONOCIMIENTO PREVIO:** básico / principiante
- **CERTIFICADO:** Diploma avalado por Universidad Lux



Venustiano Carranza 614,
Monterrey, N.L., México



edu.continua.la@universidadlux.edu.mx

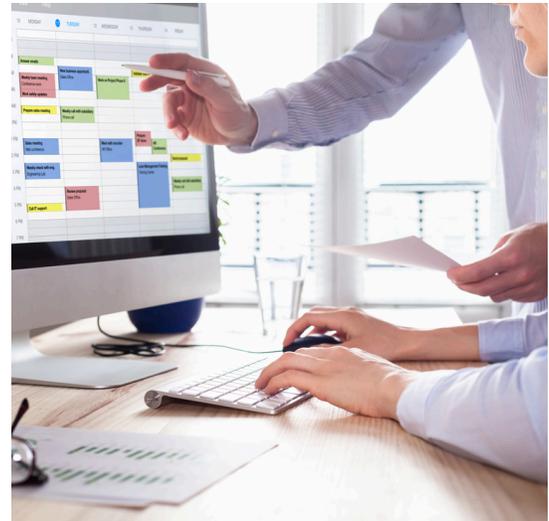


www.colombia.universidadlux.edu.mx

DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El curso tiene como objetivo desarrollar en el estudiante habilidades, actitudes y competencias para una adecuada planificación, diseño y organización de todo tipo de eventos. Fomentando relaciones públicas y crecimiento en los negocios.

El estudiante aprenderá a gestionar eventos con los recursos necesarios: tiempo, espacio, ambiente, recurso humano, presupuesto, entre otros.



DINÁMICA DEL CURSO

- El curso contiene sesiones semanales en vivo que se llevarán a cabo en **Google Meet**. En caso de que no puedas asistir a una sesión, el video pregrabado se encontrará disponible en nuestra plataforma educativa.
- El curso también contiene actividades semanales. Dichas **actividades son flexibles**, se pueden realizar a la hora que desees.
- Universidad Lux cuenta con una plataforma educativa donde está **disponible todo el material** para llevar a cabo el curso (*liga de las sesiones en vivo, video pregrabado, presentaciones, material de apoyo y actividades por sesión*).



PLAN DE ESTUDIOS

TEORÍA

- 1 Planeación
- 2 Gestión de personal y contactos
- 3 Etiqueta y protocolo en el servicio
- 4 Alimentos y bebida
- 5 Presupuesto y costos



PRÁCTICA

- 1 Modelo de Negocio: Agencia Organizadora de Eventos
- 2 Identidad
- 3 Moodboard
- 4 Organización de Eventos Parte I
- 5 Organización de Eventos Parte II
- 6 Selección de Servicios Auxiliares
- 7 Montaje de Mesa
- 8 Montaje para Eventos
- 9 Layout
- 10 Invitación y Lista de Confirmación de Invitados
- 11 Memoria Descriptiva de un Evento Deportivo
- 12 Presupuesto de un Evento Turístico



TIPOS DE EVENTOS



- **Empresariales:** coffee break, lunch box, cóctel y brindis
- **Culturales:** vernissage, maridaje y muestra gastronómica
- **Sociales:** brunch, mesa de postres y cena formal, buffet y bebidas



CERTIFICADO



UNIVERSIDAD | LUX

Otorga el presente

DIPLOMA

a:

María Guadalupe Muñoz Rodríguez

Por haber concluido satisfactoriamente el Plan de Estudios del
Curso en Organización de Eventos, con una duración de **24 horas**.

C.P. César Luis Peña Martínez
Rector

M.A.D. Ruth Alejandra Peña Prado
Directora General

Monterrey, Nuevo León, México, junio de 2023.

Al finalizar el curso, se entregará el “Diploma de Finalización del Curso” avalado por Universidad Lux.

El Diploma se entregará por correo electrónico. En caso de también requerir en físico, el estudiante podrá retirar el Diploma por la Universidad Lux o se podrá enviar por correo postal. En este último caso, el estudiante deberá abonar el costo del envío.

RECONOCIMIENTO (OPCIONAL)

Una vez finalizado el curso se puede solicitar un “Reconocimiento de Validez Oficial” (RVOE) validado por la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León. Dicho Reconocimiento es opcional y tiene un costo adicional que puede ser abonado una vez finalizado el curso.



Venustiano Carranza 614,
Monterrey, N.L., México



edu.continua.la@universidadlux.edu.mx



www.colombia.universidadlux.edu.mx

TESTIMONIOS



“El curso en Organización de Eventos me pareció excelente. La combinación de la estructura de clase con la experiencia de la docente que nos impartió el curso, eso se combinó muy bien y se complementó para este tipo de materias que son muy prácticas. El seguimiento en la plataforma para las actividades fue personalizado y haciéndonos observaciones respecto a cada actividad que desarrolle por mi cuenta, con una retroalimentación clara y específica. Muy recomendable el curso.”

Juan Antonio García Moreno



“¡Fue un verdadero placer haber tomado el curso, fue una experiencia maravillosa la cual me dejó un gran aprendizaje y experiencia, conocí personas magníficas con grandes experiencias compartidas, sin duda fue una muy buena opción haber tomado el curso, me voy con grandes expectativas y una enorme satisfacción!”

Adriana Ramírez



“Fue un placer tomar este curso, me hizo recordar que si uno quiere hacer las cosas, se pueden hacer y que solo uno mismo es el límite... ¡Me encantó el curso!”

Carmen Castañeda



ASESORA ACADÉMICA



DIANA IVETH HERNÁNDEZ MARTÍNEZ

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
COORDINADORA EVENTOS / WEDDING PLANNER
ESPECIALIDAD RECURSOS HUMANOS
MAQUILLISTA PROFESIONAL / DISEÑADORA FLORAL**

Licenciada en administración y especialidad en Recursos Humanos por el Tecnológico de Chihuahua (2007), diplomados en maquillaje profesional, diseño en artes decorativas, coordinación de eventos y wedding planner.

En proceso de certificación en estándar de competencia para diseño e impartición de cursos de formación de capital humano. Diana Hernández tiene experiencia en manejo de grupo de 15 años y desde 2019 fundó una empresa de diseño, coordinación y montaje de eventos con desarrollo de eventos corporativos hasta para 2000 personas, así como eventos sociales en todas sus variantes.



Venustiano Carranza 614,
Monterrey, N.L., México



edu.continua.la@universidadlux.edu.mx



www.colombia.universidadlux.edu.mx

PERFIL

DE EGRESO

Adquirir conocimiento para desempeñarse en el área de organización de eventos.

Capacidad de planeación, diseño y gestión de todo tipo de eventos.

Habilidad para dirigir eventos y/o áreas sociales; analizar información para la toma de decisiones en la gestión de eventos sociales, culturales, políticos, entre otros.

OBJETIVOS

- Aprender las reglas sociales, pasando por la vestimenta, el estilo del anfitrión, los comensales y los protocolos de etiqueta en eventos de cocktail o galas.
- Gestionar recursos: humanos, financieros, materiales y técnicos indispensables en la organización de eventos.
- Identificar el servicio de calidad que le permitirá incursar en el desarrollo gastronómico competitivo con una visión globalizada.
- Conocer y aplicar los criterios de análisis requeridos para la obtención de precios unitarios y la integración de presupuestos.



INVERSIÓN

COSTO TOTAL = \$455.000 COP (*)

(*) El costo incluye un descuento del 30% ya aplicado disponible hasta el 29 de enero

Dicho costo incluye:

- 12 sesiones en vivo
- Diploma avalado por la Universidad Lux
- Asesoría académica
- Videos y presentaciones de cada sesión
- Actividades prácticas (opcionales)
- Acceso a nuestra plataforma educativa

MÉTODOS DE PAGO

El pago puede realizarse a través de transferencia bancaria, tarjeta de crédito o débito, efectivo, PayU, Nequi, PayPal y Mercado Pago.

PAGO EN MENSUALIDADES (sin intereses)

Únicamente con tarjeta de crédito puedes realizar pagos hasta 6 cuotas mensuales sin intereses.

INFORMACIÓN DE PAGO

Para pago con PayPal, tarjeta de crédito o débito acceder a la siguiente liga:

[Haz clic aquí para realizar tu pago](#)

Para pagos en efectivo favor de enviarnos un mensaje de WhatsApp al número **[+57 320 9597464](#)** o un correo a **edu.continua.la@universidadlux.edu.mx**

Para pago a través de Nequi favor de realizar el pago al siguiente número: **[+57 320 9597464](#)** o **[haz clic aquí para realizar tu pago](#)**

Para pago a través de transferencia bancaria favor de realizar la transferencia a la siguiente cuenta:

- Banco: Bancolombia
- Cuenta: 040-358664-56
- Tipo de cuenta: ahorros
- Beneficiario: Universidad Lux

REEMBOLSO

Reembolso del 100% (*) si la cancelación se solicita durante los primeros 10 días naturales de iniciado el curso. Posterior a esa fecha ya no aplica ningún tipo de reembolso.

(*) Se descontará del reembolso las comisiones aplicadas





UNIVERSIDAD|**LUX**